



Fondacija za socijalno uključivanje u Bosni i Hercegovini \* Фондација за социјално укључивање у Босни и Херцеговини  
Zaklada za socijalno uključivanje u Bosni i Hercegovini \* Social Inclusion Foundation in Bosnia and Herzegovina

## **Pravilnik o nabavkama Fondacije za socijalno uključivanje u Bosni i Hercegovini (izvod)<sup>1</sup>**

### **DIO I – OPĆI DIO**

(...)

#### **Odsjek 2. – Obavještenja u postupku nabavke, prestanak postupka i razmjena informacija**

##### **Član 3.**

##### **Objavljivanje obavještenja**

Sva obavještenja o nabavci objavljuju se u najmanje 1 visokotiražnom dnevnom listu na teritoriji Bosne i Hercegovine, te na web stranici FSU u BiH.

FSU u BiH uz obavještenje za objavu dostavlja i narudžbenicu ili zahtjev za objavu, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom.

##### **Član 4.**

##### **Prestanak postupka dodjele ugovora**

Kada je postupak dodjele ugovora pokrenut, on može biti okončan samo u sljedećim slučajevima:

---

<sup>1</sup> *Odredbe ovog Pravilnika se primjenjuju analogno na nevladine organizacije, tj. riječi FSU u BiH se analogno zamjenjuju riječima nevladina organizacija. Ova napomena ne važi za član 37. Pravilnika, čije se odredbe primjenjuju doslovno kako glase.*

a) po zaključenju ugovora;

b) po otkazivanju postupka o dodjeli ugovora iz jednoga od sljedećih razloga:

- 1) niti jedna ponuda nije dostavljena u određenome krajnjemu roku;
- 2) niti jedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
- 3) cijene odnosno iznosi svih prihvatljivih ponuda značajno su veće od proračuna FSU u BiH;
- 4) broj primljenih prihvatljivih ponuda manji je od tri i ne osigurava stvarnu konkurenciju za konkretni ugovor;
- 5) broj kvalifikacijskih aplikacija manji je od tri i ne osigurava stvarnu konkurenciju za planirani ugovor;

c) otkazivanje postupka dodjele ugovora zbog drugih dokazivih razloga koji su izvan kontrole FSU u BiH, a i nisu se mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka dodjele ugovora.

## **Član 5.**

### **Razmjena informacija**

Prilikom provedbe postupka nabavke razmjena informacija između FSU u BiH i ponuditelja obavlja se u pismenoj formi.

FSU u BiH ima pravo izabrati sredstvo razmjene informacija, vodeći računa da izabrano sredstvo mora biti dostupno svim zainteresiranim za postupak nabavke i da ne ograničava pristup ponuditelja svim fazama postupka nabavke.

Razmjena informacija između FSU u BiH i ponuditelja treba osigurati:

- a) zaštićenost integriteta i sveobuhvatnosti podataka,
- b) da informacija koju je ponuditelj izričito naznačio kao povjerljivu ili kao profesionalnu tajnu, a koja je sadržana u ponudi ili u zahtjevu za sudjelovanjem u postupku nabavke, ne smije biti ustupljena osobi koja nije sudjelovala u postupku nabavke,
- c) da FSU u BiH razmotri sadržaj ponude tek nakon isteka roka određenog za dostavu ponuda.

U slučaju da su kao sredstvo razmjene informacija odabrana elektronska sredstva, primjenjuju se sljedeća pravila:

a) informacije koje se razmjenjuju na ovaj način, uključujući i mjere zaštite sadržaja od neovlaštenog pristupa, moraju biti dostupne zainteresiranima, pod uvjetom da je povjerljivost osigurana,

b) tehničke karakteristike sredstava, koja se koriste u elektronskoj razmjeni informacija, moraju biti kompatibilne s proizvodima komunikacijske tehnologije u širokoj uporabi da bi se izbjegla mogućnost ograničavanja sudjelovanja ponuditelja u postupku nabavke.

FSU u BiH može dozvoliti da se ponude u postupku nabavke dostave putem faksa ili elektronskom poštom, a takve ponude naknadno moraju biti potvrđene i u pismenoj formi a prije isteka utvrđenog roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se FSU u BiH opredijeli za sredstvo razmjene informacija iz prethodnog stava ovoga člana, to ne isključuje njenu obvezu da sve ponude u postupku nabavke mora dostaviti i u pismenoj formi putem pošte ili lično.

Sve detalje i uvjete vezane za izbor sredstava za razmjenu informacija FSU u BiH mora naznačiti u obavijesti o nabavci, uključujući i rok dostave ponuda.

Zahtjevi za dostavu tenderske dokumentacije mogu biti upućeni u pismenoj formi, putem faksa ili elektronske pošte ili putem telefona, uz obvezu ponuditelja da u što kraćem roku dostavi zahtjev u pismenoj formi, a najkasnije do roka utvrđenog u obavijesti o nabavci. Ukoliko ponuditelj ne dostavi zahtjev u pismenoj formi do utvrđenog roka, smatra se da je odustao od sudjelovanja u nabavci, uz obvezu da FSU u BiH nadoknadi troškove tenderske dokumentacije i dostave na adresu ponuditelja.

### **Odsjek 3 – Predmet nabavke, ponude i rokovi**

#### **Član 6.**

##### **Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije opisuju karakteristike predmeta ugovora, kao što su: kvalitet, izvršenje ugovora, zahtjevi u pogledu idejnog rješenja, dimenzije, sigurnost, osiguranje kvaliteta,

terminologija, simboli, testiranja, metode testiranja, označavanje robe, ambalaža etiketiranje robe i sl..

Tehničke specifikacije bit će nediskriminatorne prema ponuđačima i osiguravat će pravičnu i aktivnu konkurenciju.

FSU u BiH može definirati minimalne ili precizne zahtjeve u pogledu predmeta ugovora. Kad FSU u BiH definira minimalne zahtjeve u pogledu predmeta ugovora, kriterij za dodjelu ugovora je ekonomski najpovoljnija ponuda. FSU u BiH mora definirati precizne zahtjeve u pogledu predmeta ugovora, kad je kriterij za dodjelu ugovora isključivo najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

U slučaju provođenja postupka po pozivu na tender u svrhu konkursa za odabir projekata, kriterij za dodjelu ugovora ne mora nužno biti ekonomski najpovoljnija ponuda ili najniža cijena odnosno najniži iznos tehnički zadovoljavajuće ponude.

Tehničke će se specifikacije pozivati na zahtjeve u pogledu standarda i kriterija navedenih u smjernicama i praktičnim uputstvima FSU u BiH za NVO projekte u Bosni i Hercegovini, te po potrebi također na:

- 1) bosansko-hercegovačke standarde koji su sukladni europskim standardima, tehnička odobrenja ili zajedničke tehničke specifikacije koje se upotrebljavaju u Europskoj uniji; ili
- 2) međunarodno prihvaćene standarde, tehničke propise ili norme; ili
- 3) druge bosansko-hercegovačke standarde ili druge reference tehničke naravi uz napomenu da su prihvatljivi i proizvodi, usluge i radovi koji su sukladni drugim

standardima ili tehničkim referencama odobrenima od međunarodno priznatih institucija za standardizaciju u drugim državama, a koje su, barem suštinski, ekvivalentne navedenim referencama.

FSU u BiH nema pravo odbiti ponudu na temelju toga što ponuđene usluge ne ispunjavaju postavljene zahtjeve u pogledu standarda iz tačke 1 do 3 prethodnog stava kad su one naznačene u tehničkoj specifikaciji, ukoliko ponuđač u svojoj ponudi može dokazati da rješenja koja nudi zadovoljavaju na suštinski ekvivalentan način zahtjeve postavljene u tehničkoj specifikaciji tenderske dokumentacije. Svaka nedosljednost u tehničkim propisima u Bosni i Hercegovini iz tačke 1 do 3 prethodnog stava, zbog eventualnih razlika u relevantnim entitetskim legislativama, neće ni pod kojim uvjetima biti razlogom za odbijanje bilo koje ponude koja osigurava najmanje suštinsku ekvivalentnost ponuđenih proizvoda, usluga ili radova s referencama zahtijevanim od FSU u BiH.

FSU u BiH će odbiti sve ponude kojima se nude robe, usluge ili radovi koji suštinski ne ispunjavaju tehničke specifikacije sadržane u propisanoj tenderskoj dokumentaciji.

Pozivanje na određeni proces vršenja usluga u svrhu favoriziranja ili eliminacije određenih aplikanta ili metoda je zabranjeno, osim kada je FSU u BiH u nemogućnosti da uporabom objektivnih tehničkih specifikacija navede opis predmeta ugovora koji je dostatno precizan i u potpunosti razumljiv. U takvom slučaju FSU u BiH će obvezno navesti da će prihvatiti usluge ili metode koji su ekvivalentni u pogledu njihovih osobina dodavanjem riječi "ili ekvivalent".

## **Član 7.**

### **Rokovi za podnošenje ponuda**

FSU u BiH utvrđuje mjesto, datum i sat za podnošenje ponuda.

U slučaju primitka ponude nakon određenoga datuma i sata, ona se vraća ponuđaču neotvorena.

Rokovi za primitak ponuda računaju se od dana objave obavijesti o nabavci. Rokovi za primitak ponuda, koje je odredila FSU u BiH moraju biti dovoljno dugi kako bi zainteresiranim stranama dali dovoljno vremena za sastavljanje i podnošenje ponuda. Prilikom određivanja ovih rokova FSU u BiH uzima u obzir kompleksnost uvjeta ugovora i vrijeme potrebno za sastavljanje ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga tenderska dokumentacija ili neki njezini dijelovi nisu dostavljeni u određenome roku, iako su pravodobno zatraženi, ili ako se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjeta mjestu izvođenja, ili nakon pregleda dokumenata koji podržavaju tendersku dokumentaciju na licu mjesta, rokovi za primitak ponuda produljuju se za razdoblje od najmanje sedam dana, kako bi se omogućilo da svi ponuđači budu upoznati sa svim informacijama nužnim za sastavljanje ponude.

Zainteresirani potencijalni ponuđači mogu u pismenom obliku od FSU u BiH tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije pravodobno i najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. FSU u BiH će odgovoriti u pismenom obliku, pridržavajući se načela stvarne konkurencije u postupku dodjele, i odgovor će biti otpremljen svim potencijalnim ponuđačima najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponude.

FSU u BiH u tenderskoj dokumentaciji navodi da se ponude obvezno podnose u pismenom obliku, uredno potpisane od strane osobe ovlaštene od ponuđača. FSU u BiH, također, zahtijeva da se ponude dostavljaju u jednoj zatvorenoj omotnici s potpisom i pečatom.

Na zahtjev ponuđača, FSU u BiH osigurava potvrdu o primitku ponude, uz navođenje datuma i vremena primitka.

## **Član 8.**

### **Razdoblje važenja ponude (Do kada ponuda obavezuje)**

Razdoblje važenja ponude određuje FSU u BiH. Razdoblje važenja ne može biti kraće od onoga navedenoga u tenderskoj dokumentaciji i niti u kom slučaju ne može biti kraće od 30 dana. Ukoliko se u ponudi ne navede razdoblje njezina važenja, smatrat će se da ponuda važi za razdoblje naznačeno u tenderskoj dokumentaciji.

Tijekom razdoblja važenja ponude FSU u BiH može, u pismenom obliku, od ponuđača zahtijevati da produlji razdoblje važenja do određenoga roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ponuđač koji pristane produljiti razdoblje važenja ponude i o tome u pismenom obliku obavijesti FSU u BiH, produljava razdoblje važenja ponude. Ponuda se ne može mijenjati. Ukoliko ponuđač ne odgovori na zahtjev FSU u BiH glede produljenja razdoblja važenja ponude ili ne produlji rok važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev FSU u BiH.

## **Odsjek 4 – Evaluacija ponuda**

### **Član 10.**

#### **Uspostava Komisije za nabavke**

Komisiju za nabavke (u daljnjem tekstu: Komisija) uspostavlja direktor FSU u BiH u slučaju nabavki po postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, te po postupku za vršenje nabavke male vrijednosti.

Komisija za nabavke u vidu Komisije za selekciju projekata se uspostavlja sukladno članu 50. ovog Pravilnika.

Kad je direktor FSU u BiH uspostavio Komisiju dužan je utvrditi poslove koje Komisija treba izvršiti, te joj u svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova dodjeljuje potrebne ovlasti. (...)

Komisija izvršava samo one poslove i zadaće koje joj direktor FSU u BiH dostavi u pismenoj formi, (...).

Komisija, (...), odgovara za izvršenje poslova direktoru FSU u BiH.

Prilikom formiranja Komisije moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) Komisija se sastoji od najmanje 3 (tri) člana, a Komisija za selekciju projekata od 5 članova. Broj članova s pravom glasa uvijek je neparan. Kada se neki od članova Komisije angažira izvan FSU u BiH, oni ne mogu predstavljati većinu u Komisiji, (...)
- b) Direktor FSU u BiH je dužan, između članova Komisije, imenovati predsjedatelja Komisije koji usmjerava rad Komisije i na taj način osigurava poštivanje odredaba zakona i ovog Pravilnika.
- c) Direktor FSU u BiH, imenuje i sekretara Komisije, bez prava glasa, koji obavlja administrativne poslove za Komisiju, priprema zapisnik sa sastanaka Komisije i izvještaja o radu Komisije, vodi dokumentaciju i obavlja druge poslove koje zahtijeva predsjedatelj Komisije.
- d) Prilikom imenovanja članova Komisije, mora se voditi računa da izabrani članovi Komisije poznaju propise o nabavkama i da najmanje 1 (jedan) član Komisije posjeduje posebnu stručnost u oblasti predmeta nabavke.

Za člana Komisije ne može se imenovati osoba za koju je utvrđeno da je u posljednjih 5 (pet) godina:

- a) nadležni sud donio presudu kojom je utvrđeno da je ta osoba počinila kazneno djelo koje sadrži elemente korupcije, kazneno djelo pranja novca ili kazneno djelo primanja ili davanja mita, uključujući djela vezana za financijski interes Bosne i Hercegovine ili neke druge države;
- b) nadležni sud donio presudu kojom je utvrđeno da je osoba izvršila ili na bilo koji drugi način sudjelovala u izvršenju kaznenog djela falsificiranja;
- c) nadležni sud ili drugo upravno ili administrativno tijelo utvrdilo da je osoba odgovorna za zlouporabu položaja i ovlasti, čime je prekršila standarde profesionalnog ponašanja u vršenju dodijeljenih poslova i radnih zadataka;

Direktor FSU u BiH ima pravo, na svoju ili na inicijativu Komisije, pozvati stručnjake za slučajeve gdje predmet nabavke zahtijeva specifično tehničko ili specijalizirano znanje koje inače nije dostupno unutar FSU u BiH. Stručnjaci angažirani na ovaj način nemaju pravo glasa.

## **Član 11.**

### **Rad Komisije za nabavke**

Rad Komisije za nabavke obuhvaća sljedeće:

- a) Komisija djeluje u ime FSU u BiH, u granicama date ovlasti;
- b) Komisija, nakon okončanog postupka, daje FSU u BiH preporuku, zajedno s izvješćem o radu i razlozima izdavanja takve preporuke;
- c) Konačnu odluku o dodjeli ugovora donosi direktor FSU u BiH koji snosi odgovornost za nabavku;
- d) Komisija djeluje od dana donošenja odluke o njenom formiranju do okončanja svih poslova vezanih za nabavku koje joj u pismenoj formi povjeri direktor FSU u BiH, ili do donošenja odluke o prekidu postupka nabavke;
- e) Komisija odluke donosi na sastancima prostom većinom glasova, (...);
- f) Odluke Komisije unose se u zapisnik. U zapisniku se navode razlozi na temelju kojih je Komisija donijela odluku, isti se obrazlažu i u zapisnik se unosi stav svakog člana Komisije s izdvojenim mišljenjem. Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije koji su sudjelovali u radu i koji su prisutni;
- g) Svaki član Komisije, bilo da je uposlenik FSU u BiH ili član angažiran izvan FSU u BiH, kao i stručnjak angažiran izvan FSU u BiH može sudjelovati u radu Komisije tek nakon što potpiše izjavu o nepristrasnosti u odnosu na ponuditelje i izjavu o povjerljivosti u skladu sa zakonom.

## **Član 12.**

### **Otvaranje ponuda**

Ponude se otvaraju nakon isteka roka za podnošenje ponuda, kako je navedeno u tenderskoj dokumentaciji odnosno u pozivu za dostavljanje ponuda.



Ponude se otvaraju na sastanku Komisije, (...).

Ponude koje se dostave nakon utvrđenoga roka ne otvaraju se i neotvorene se odmah vraćaju ponuditelju.

Omotnice otvara predsjedatelj Komisije za nabavke na sastanku Komisije.

### **Član 13.**

#### **Ocjena ponuda**

FSU u BiH ocjenjuje i poredi ponude koje su podnijeli kvalificirani ponuđači, primjenjujući kriterije za dodjelu ugovora navedene u tenderskoj dokumentaciji koji se temelje na ekonomski najpovoljnijoj ponudi ili najnižoj cijeni tehnički zadovoljavajuće ponude.

FSU u BiH može pismenim putem zahtijevati od ponuditelja pismeno pojašnjenje bilo kojeg dijela njegove ponude s ciljem olakšanja procesa ispitivanja, ocjene i poredbe ponuda. Potrebne informacije ili pojašnjenja ne smiju predstavljati izmjenu ponude, niti ih FSU u BiH može prihvatiti kao izmjenu ponude.

FSU u BiH će ispraviti grešku u ponudi koja je čisto računske prirode, ako se takva greška otkrije tijekom ispitivanja ponuda. U slučaju da se računaska greška ispravlja, FSU u BiH je dužna odmah uputiti predmetnom ponuditelju pismenu obavijest o svakoj takvoj ispravci i tek nakon što ponuditelj pismeno odobri primljenu obavijest o ispravci, može nastaviti rad sa unesenom ispravkom. U slučaju da ponuditelj odbije potvrditi predloženi ispravak, ponuda se odbija.

FSU u BiH smatra ponudu odgovarajućom ukoliko ista ispunjava uvjete utvrđene obavještenjem o nabavi i tenderskom dokumentacijom. Iznimno, FSU u BiH može smatrati ponudu odgovarajućom ukoliko:

- a) ponuda sadrži greške ili propuste koji se mogu ispraviti a da se time ne mijenjaju bitni uvjeti ili aspekti ponude, niti narušava konkurencija, ili
- b) ako sadrži samo manja odstupanja koja ne mijenjaju, niti se bitno udaljavaju od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih obavještenjem o nabavi i tenderskoj dokumentaciji, pod uvjetom da se svakom takvom odstupanju na što je bolje mogući

način dodijeli odgovarajući mjerni izraz, te da se ista na primjeren način uzme u obzir prilikom ocjene i poredbe ponuda.

#### **Član 14.**

##### **Neprirodno niske ponude**

Ukoliko se, za dani ugovor, dostavljene ponude pokažu neprirodno niskima u odnosu na robu, usluge ili radove koji su predmetom ugovora, FSU u BiH će od ponuđača zahtijevati da opravda ponuđenu cijenu odnosno iznos. Ako ponuđač ne pruži FSU u BiH zadovoljavajuće opravdanje, FSU u BiH ima pravo odbaciti ponudu.

Kako bi dobila opravdanje za neprirodno nisku cijenu odnosno iznos, FSU u BiH zahtijeva da dotični ponuđač, u pismenom obliku, pruži detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene i kalkulacija. FSU u BiH uzima u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost proizvodnoga procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno pogodne uvjete koje ponuđač ima za dostavu roba ili usluga, ili za izvođenje radova;
- c) originalnost posla, roba ili usluga koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uvjete rada na mjestu gdje se izvodi rad, pruža usluga ili isporučuje roba.

#### **Član 15.**

##### **Diskvalifikacija na temelju sukoba interesa ili korupcije**

Uvažavajući zakone u Bosni i Hercegovini, kao i druge relevantne propise, FSU u BiH će odbiti ponudu ukoliko je aplikant ili ponuđač sadašnjemu ili bivšemu zaposleniku FSU u BiH dao ili je spreman dati mito u vidu novčanih sredstava, ili u bilo kojem nenovčanom obliku, kao pokušaj u svrhu ostvarivanja utjecaja na radnju, ili odluku, ili tok postupka nabavke. FSU u BiH će u pismenom obliku informirati ponuđača o odbijanju ponude, i o razlozima odbijanja.

U slučaju da ponude, koje je FSU u BiH primila tijekom postupka nabavke, prouzroče ili mogu prouzročiti bilo kakav sukob interesa, FSU u BiH će, djelujući sukladno relevantnim

zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini odnosno Statutu FSU u BiH i ovim Pravilima, te drugim internim dokumentima, osigurati efektivnu zaštitu svrsishodne provedbe ovih Pravila.

## **Odsjek 5 – Obavještanje o rezultatima postupka nabavke**

### **Član 16.**

#### **Obavijest ponuditelja o rezultatima postupka**

FSU u BiH će istodobno, a najkasnije u roku od 10 dana od donošenja odluke, pismeno obavijestiti aplikante, odnosno ponuđače, koji su pravodobno podnijeli ponude o odlukama koje su donesene glede ocjene ponuda, dodjele ugovora ili obustave postupka.

U obavijesti ponuđačima, čija je ponuda odbijena, obvezno se navode razlozi odbijanja.

Obavijest svim ponuđačima obvezno minimalno sadrži ime ponuđača kojemu je ugovor dodijeljen i razloge odabira te ponude, poštujući princip povjerljivosti.

U slučaju da je postupak obustavljen, u obavijesti aplikantima ili ponuđačima navode se razlozi obustave.

## **Odsjek 6 – Zaključivanje ugovora o nabavci**

### **Član 17.**

#### **Zaključivanje ugovora nakon dodjele**

FSU u BiH nudi ugovor onome kvalificiranome ponuđaču koji je dostavio prihvatljivu ponudu u skladu sa kriterijima za ocjenu ponuda i ovim Pravilnikom. Ugovor se zaključuje sukladno zakonima Bosne i Hercegovine o obligacijama. Niti jedan ugovor ne može se zaključiti u razdoblju kraćem od 5 dana od datuma kada su ponuđači obaviješteni o rezultatu postupka nabavke.

Ako ponuđač kojemu je dostavljen prijedlog dodjele ugovora:

- a) u pismenom obliku odbije dodjelu ugovora; ili
- c) propusti potpisati ugovor o nabavi; ili
- d) odbije zaključiti ugovor pod uvjetima navedenima u tenderskoj dokumentaciji;

tada FSU u BiH predlaže dodjelu ugovora onome ponuđaču čija je ponuda po redoslijedu odmah nakon ponude najuspješnijega ponuđača koji je odbio dodjelu ugovora.

Prilikom dodjele ugovora o nabavci, cijena odnosno iznos naveden u najuspješnijoj ponudi, kao i uvjeti utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji ne mogu se mijenjati.

FSU u BiH u ugovoru postavlja uvjet da ponuđač, kojemu je dodijeljen ugovor o nabavci, nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora, fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile član ili stručna osoba koju je angažirala FSU u BiH za dodjelu navedenoga ugovora o nabavci, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora.

## **Član 18.**

### **Podugovaranje**

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor niti o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnoga pismenog odobrenja FSU u BiH. Elementi ugovora, koji se podugovaraju, i identitet podugovarača obvezno se priopćavaju FSU u BiH pravovremeno prije sklapanja podugovora. FSU u BiH će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 dana nakon primitka saopćenja, navodeći razloge u slučaju odbijanja. Ponuđač, kojemu je dodijeljen ugovor, snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Najuspješnijem ponuditelju nije dopušteno, bez prethodne pismene suglasnosti FSU u BiH, podugovaranje sa trećim stranama u većoj mjeri od navedene u njegovoj ponudi.

## **Dio II – POJEDINI POSTUPCI NABAVKE**

(...)

### **Odsjek 2. – Postupak nabavke putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda**

## **Član 22.**

Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda je postupak u kojemu FSU u BiH, s ciljem dodjele konkretnoga ugovora upućuje zahtjev za dostavu ponuda za opskrbu robama, uslugama ili radovima određenom broju ponuđača, davatelja usluga ili izvođača radova, koji nije manji od tri.

## **Član 23.**

FSU u BiH može u svrhe provođenja postupka nabavke objaviti odgovarajuću obavijest u najmanje 1 (jednoj) visokotiražnoj dnevnoj novini na teritoriji Bosne i Hercegovine i/ili na web stranici FSU u BiH.

#### **Član 24.**

Zahtjev za ponude iz člana 22. ovog Pravilnika obuhvaća adekvatne i dostatne informacije na temelju kojih ponuđači mogu pripremiti svoje ponude na stvarno konkurentnoj osnovi. Zahtjev, također, sadrži i precizan rok i mjesto prijema ponuda.

#### **Član 25.**

Svaki ponuđač, pružatelj usluga ili izvođač radova može ponuditi samo jednu cijenu odnosno iznos koju ne može nakon dostave ponude mijenjati. O ponuđenoj se cijeni odnosno iznosu ne pregovara.

#### **Član 26.**

FSU u BiH ocjenjuje primljene ponude nakon isteka roka pomenutoga u članu 24. ovog Pravilnika na temelju kriterija koji su utvrđeni sukladno članu 24. ovog Pravilnika.

FSU u BiH nije dužna imenovati Komisiju za nabavke radi evaluacije ponuda pristiglih u postupku konkurentskog zahtjeva.

#### **Član 27.**

Ukoliko su prikupljene najmanje tri odgovarajuće ponude, FSU u BiH dodjeljuje ugovor ponuđaču koji zadovoljava kriterije za dodjelu, navedene u zahtjevu za dostavu ponuda. Dodjela ugovora temelji se isključivo na najnižoj cijeni tehnički zadovoljavajuće ponude.

U slučaju kada su prikupljene manje od tri odgovarajuće ponude, FSU u BiH poništava postupak i započinje naredni obnovljeni postupak. Međutim, ukoliko se FSU u BiH, u prethodnome postupku, opredijelila na dodatnu objavu obavijesti iz člana 23. ovog Pravilnika, tada se ne zahtijeva ponavljanje postupka u slučaju primitka manje od tri odgovarajuće ponude, i FSU u BiH, u tom slučaju, može neposredno pristupiti dodjeli ugovora ponuđaču čija ponuda zadovoljava kriterije navedene u zahtjevu za dostavu ponuda.

### **Odsjek 4 – Posebne odredbe o nabavkama nevladinih organizacija čiji su projekti odabrani za finansiranje**

### Član 37.

Sve nabavke koje vrše nevladine organizacije u okviru projekta odabranog za finansiranje od strane FSU u BiH, a koje služe:

- a) provođenju projektnih aktivnosti predviđenih budžetom projekta nevladine organizacije čiji je projekt odabran za finansiranje, ili
- b) jačanju materijalnih kapaciteta nevladine organizacije čiji je projekt odabran za finansiranje vrše se putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda bez obzira na njihov vrijednosni razred,

vrše se isključivo putem postupka konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda. Nевladine organizacije dužne su osnovati komisiju za nabavke radi provođenja postupka konkurentskog zahtjeva, osim ukoliko ih FSU u BiH ne oslobodi ove dužnosti za svaki pojedinačni slučaj.

Nabavke nevladinih organizacija u okviru projekata odabranih za finansiranje od strane FSU u BiH a koje se odnose na jačanje ljudskih kapaciteta nevladinih organizacija radi potreba implementacije navedenog projekta vrše se putem javnog oglasa za zapošljavanje lica odnosno javnog oglasa za angažiranje lica po osnovu ugovora o djelu. Nевladina organizacija nije dužna raspisati javni oglas ukoliko za to dobije pismeno odobrenje od FSU u BiH.

Nabavke iz prethodnog stava ovog člana se finansiraju iz budžeta projekta nevladine organizacije odobrenog od strane FSU u BiH isključivo u skladu sa jasno iskazanim budžetskim stavkama u navedenom projektnom budžetu, a koje se odnose na zapošljavanje odnosno angažiranje lica radi implementacije projekta.

Nabavke nevladinih organizacija koje se odnose na redovne administrativne troškove poslovanja nevladine organizacije, a koje su istovremeno vezane i za implementaciju projekta odabranog za finansiranje od strane FSU u BiH (nabavka sitnog kancelarijskog materijala koji istovremeno služi implementaciji projekta i poslovanju nevladine organizacije, plaćanje komunalnih usluga, troškova za telefon i električnu energiju, plaćanje taksi u vezi implementacije projekta) vrše se bez provođenja postupka nabavke, ukoliko ne prelaze 200 KM po nabavci odnosno 200 KM mjesečno kad se robe ili usluge neminovno plaćaju mjesečno.

Nabavke roba, radova ili usluga koje ne potpadaju ni pod jedan od prethodnih stavova ovog člana a koje služe otklanjanju štete nastale u poslovanju nevladine organizacije (npr. popravka kvarova) odnosno koje potpadaju pod vanredne troškove poslovanja, nevladina

organizacija može finansirati iz budžeta projekta samo po prethodnom pismenom odobrenju od strane FSU u BiH.

U slučaju dvojbe koja situacija potpada pod koji od stavova ovog člana, konačnu odluku donosi FSU u BiH.